

| | | |
|---|---|---|
|  | ACTA DE REUNIÓN ASOCIACIÓN DE USUARIOS ASOGASTRO | Acompañamiento permanente al usuario y participación social |
|---|---|---|

ACTA

CIUDAD: Cartagena de Indias – Bolívar

FECHA: 30 de noviembre de 2021

LUGAR: instalaciones de Gastrocaribe SAS

HORA DE INICIO: 1:30 PM

HORA FINAL: 2:45 PM

**TEMA: CONVOCATORIA - REUNIÓN ORDINARIA DE LA ASOCIACIÓN DE
USUARIOS DE SALUD
ASOGASTRO**

El día 30 de noviembre del año 2021 a las 1:30 Pm se reunieron en las instalaciones de Gastrocaribe S.A.S ubicada en el barrio MANGA CALLE 26 # 18-22, la Asociación de usuarios actual (ASOGASTRO) y el administrador de Gastrocaribe S.A.S, previa convocatoria realizada en la ciudad de Cartagena de indias, departamento de Bolívar, con el objetivo principal de velar por los derechos en salud de la comunidad atendida por nuestra IPS, para dar inicio a la reunión se leyó el siguiente orden del día:

1. Saludo y Bienvenida
2. Asistencia de los integrantes de la Asociación de usuarios Asogastro
3. Lectura del acta anterior
4. Refrigerio
5. Lectura y explicación de cada actividad realizada en el plan de acción del año 2021
6. Entrega de folletos sobre la promoción de la PPSS

7. Cierre de reunión

DESARROLLO

1. Siendo la 1:30 pm se da inicio a la REUNIÓN de la Asociación de Usuarios de Gastrocaribe SAS (ASOGASTRO), el administrador de Gastrocaribe SAS da la bienvenida y agradecimiento a todos los usuarios que acudieron a la reunión y les recuerda la importancia de haber asistido a la misma.
2. Se toma la asistencia de todos los integrantes de la asociación de usuarios de GastroCaribe SAS (ASOGASTRO).
3. Se da la lectura del acta de la reunión anterior el cual no se tuvo ninguna objeción.
4. Siendo las 1:50 pm se da entrega del refrigerio a los presentes de la reunión.
5. Paso seguido al refrigerio, se realiza la lectura y explicación de cada actividad realizada en el plan de acción del año 2021, por medio de la cual la IPS GASTRO CARIBE SAS en cumplimiento de su deber constitucional y legal presenta informe de rendición de cuenta sobre la PPSS, el cual recoge los logros de la gestión en vigencia, como por ejemplo en el eje de trabajo denominado fortalecimiento institucional se explicó lo siguiente:

| Línea de Acción | Meta de la Línea de Acción | Actividad Realizada (Meta alcanzada) |
|--|--|---|
| Destinar y gestionar los recursos financieros necesarios en los presupuestos orientados a fortalecer las estructuras administrativas y el recurso humano dedicado al fomento y gestión de los procesos de participación y en el desarrollo de la política de participación social en salud | Asignación de recursos para la Contratación de personal para el fomento de la participación en salud | Se contrató a una persona en este caso un diseñador de página web, para la masificación de la información de la política de participación social en salud por medios digitales y físicos |
| | Conformación y/o actualización del equipo de trabajo responsable de dinamizar la PPSS | Se realizaron dos (2) mesas de trabajo con el equipo responsable de dinamizar la PPSS, en la primera mesa de trabajo se creó el plan de acción de la PPSS y en la segunda se realizó el cierre de la anualidad. |

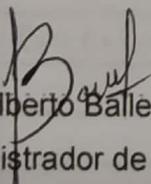
| | | |
|---|---|--|
| Definir los programas de formación y capacitación al personal del sector salud para la generación de capacidades para el derecho a la participación social, así como, herramientas pedagógicas, didácticas y tecnológicas que permitan la intervención de la comunidad en el sector | Capacitar al personal administrativo y asistencial de GASTROCARIBE sobre el Plan de Acción de la PPSS vigencia 2021 | Se realizó una capacitación en las instalaciones de GASTROCARIBE sobre el plan de acción de la PPSS vigencia 2021 |
| | Capacitar al 100% del personal sobre derecho a la participación social y mecanismos | Se realizó el desarrollo de capacidades y medición de adherencia sobre derecho a la participación social y mecanismos al personal de la IPS. |

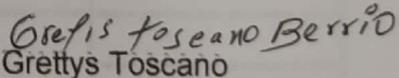
Es decir, se le explicó a la asociación cual era la meta que tenía el plan y cuál fue la actividad realizada para cumplir con dicha meta.

6. Posteriormente, se les hizo entrega de los folletos relacionados con la promoción de la PPSS
7. Siendo las 2.45 pm se da por terminada la reunión agradeciendo nuevamente la asistencia y comprometiendo a todos los miembros de ASOGASTRO a participar de las capacitaciones y demás actividades.

Para mayor constancia se firma la presente acta el día 30 de noviembre de 2021

Cordialmente,


 Roy Alberto Ballestas B
 Administrador de Gastrocaribe


 Gretys Toscano Berrio
 Presidente ASOGASTRO

Nota: Se anexa hoja con firma de los miembros de Asogastro



Código: SST-F-06

Version: 1

Vigente desde:
2020-03-28

REGISTRO DE ASISTENCIA

| | | | |
|-------------|-----------------|-------------|--------------|
| Fecha: | Hora de inicio: | Hora final: | Lugar: |
| 30 nov/2021 | 1:30 PM | 2:45 PM | GASTROCARIBE |

Empresa: Servicios Médicos Gastrocaribe S.A.
 Tema: Convocatoria - Reunión de la Asociación de Usuarios de Gastrocaribe - ASOGASTRO

Facilitador: Roy Alberto Ballesteros B.

| N° | NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|----|-------------------------------|------------|-------|
| 1 | Greis fuscano Berrio | Presidente | |
| 2 | manuel padilla Camis | Vocal | |
| 3 | Enicolaza Sarmento | SECRETARIA | |
| 4 | SERGIO BARRERO JURQUE | VOCAL | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | Los Ballesteros Administrador | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |

OBSERVACIONES: El administrador les hizo entrega de los folletos de promoción de la PPSS y les hablo de cada actividad realizada en el Plan de Accion del año /2021